

УТВЕРЖДЕН:
решением Президиума Кировского областного
фонда поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитная
компания)
(протокол от «04» марта 2021 года № 200)
с изменениями (протокол от «09» декабря 2021
года № 216)

ПОРЯДОК
проведения отбора инициатив по развитию кластеров на территории
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 316, п. 4.3.8. приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683–П, в целях отбора планируемых к реализации мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров Кировской области, для оказания им поддержки в форме финансирования (оплаты) услуг (работ).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками территориальных кластеров Кировской области, в форме финансирования (оплаты) следующих услуг (работ):

- содействие в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);
- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом);
- обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

- организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие определения:

Организатор отбора – Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд).

Отбор – процедура определения мероприятий участников кластеров для оказания им поддержки в форме финансирования услуг (работ), указанных в п. 1.2 настоящего Порядка.

Поддержка – деятельность Фонда по финансированию (оплате) услуг (работ), указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками территориальных кластеров Кировской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Территориальный кластер (кластер) – совокупность производственных предприятий, предприятий - поставщиков оборудования, комплектующих, производственных и сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны отношениями территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг.

Участник кластера – субъект МСП, входящий в состав кластера / являющийся членом кластера.

Специализированная организация кластера (управляющая организация) – организация, осуществляющая оперативное управление кластером и обеспечивающая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

Заявитель – специализированная организация кластера, предоставляющая заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявка – комплект документов, составленный заявителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе.

Реестр участников кластеров Кировской области – перечень участников территориальных кластеров Кировской области, специализированные организации которых подали заявки на участие в отборе (далее – реестр участник кластеров).

Комиссия – коллегиальный орган, состав которого утверждается решением Президиума Фонда по предложению единоличного исполнительного органа для проведения отбора мероприятий участников кластеров для оказания им поддержки в форме финансирования услуг (работ).

Год текущий – календарный год, в котором планируется оказание поддержки.

Год отчётный – календарный год, предшествующий году, в котором планируется оказание поддержки.

Исполнитель – специализированное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги (работы), указанные в настоящем Порядке, для участников кластеров. Исполнители по оказанию услуг (работ), указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, определяются Фондом в соответствии с внутренними документами Фонда.

1.4. Финансирование (оплата) услуг (работ), оказываемых Исполнителем, и предоставляемых участникам кластеров, производится с момента предоставления субсидии Фонду на соответствующие цели в текущем финансовом году в пределах

средств, установленных направлениями расходования субсидии (смета), с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком, до момента их освоения (заключения необходимых договоров с участником кластера и Исполнителем).

1.5. Финансирование (оплата) услуг (работ), оказываемых Исполнителем, и предоставляемых участникам кластеров, производится на условиях софинансирования со стороны участника кластера. Размер софинансирования составляет не менее 10 % от стоимости услуг (работ) и зависит от предельного размера средств финансирования услуг (работ), установленного настоящим Порядком, а также от наличия средств, предусмотренных на финансирование услуг (работ) в соответствии с направлениями расходования субсидии (сметы).

1.6. Фонд предоставляет поддержку участникам кластера мероприятия которых прошли отбор в соответствии с настоящим Порядком. В результате отбора формируется план мероприятий, планируемых к реализации участниками кластеров.

1.7. Отбор мероприятий участников кластеров в целях финансирования услуг (работ) осуществляется комиссией.

1.7.1. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти), но не более 7 (семи) человек. Состав комиссии утверждается решением Президиума Фонда. В члены комиссии входит председатель комиссии.

1.7.2. В состав комиссии не могут быть включены лица, заинтересованные в результатах отбора, в том числе лица, состоящие в штате заявителя или в штате участника кластера, лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителя или участника кластера, членами их органов управления, инвесторами или иными аффилированными лицами, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора. В случае выявления таких лиц в составе комиссии организатор отбора обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах отбора, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или председательствующему на заседании члену комиссии. При этом исключение / замена члена комиссии по вышеуказанным основаниям допускается на любой стадии рассмотрения заявок на участие в отборе.

1.7.3. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии о соответствии заявителей, участников кластеров, заявок требованиям настоящего Порядка принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии (в том числе председатель комиссии) имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

1.7.4. В случае отсутствия председателя комиссии и/или секретаря комиссии, их функции возлагаются на одного из присутствующих членов комиссии. Решение о назначении председательствующего на заседании комиссии, секретаря комиссии принимается комиссией. Сведения о принятом решении вносятся в протокол.

1.7.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет повестку дня, осуществляет общий контроль реализации принятых комиссией решений.

1.7.6. Секретарь комиссии осуществляет организацию работы комиссии, в том числе:

1.7.6.1. Обеспечивает:

подготовку заседаний комиссии;

уведомление членов комиссии о проведении заседания комиссии;

ведение протоколов заседаний комиссии;

подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы комиссии;

ведение делопроизводства.

1.7.6.2. Доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц.

1.7.6.3. Оформляет все протоколы комиссии.

1.7.6.4. Осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

1.7.7. Члены комиссии:

1.7.7.1. проводят оценку мероприятий участников кластеров на основании данных, представленных в заявках и презентации в соответствии с критериями, установленными в приложении 7 к настоящему Порядку, а также заполняют оценочную ведомость;

1.7.8. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение по следующим вопросам:

1.7.8.1. о соответствии заявителей, участников кластеров, заявок требованиям настоящего Порядка;

1.7.8.2. рассмотрение мероприятий участников кластеров;

1.7.8.3. проведение оценки мероприятий;

1.7.8.4. утверждение итогового плана мероприятий.

1.7.9. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.10. Все решения комиссии оформляются протоколом, который составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и секретарем.

1.7.11. Члены комиссии обязаны придерживаться независимой и беспристрастной позиции в отношении всех участников отбора. Члены комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Порядком, руководствуясь внутренним убеждением, уважая права всех участников отбора, независимо от какого-либо постороннего воздействия, давления, угроз или иного прямого или косвенного вмешательства, с какой бы стороны оно не оказывалось и какими бы мотивами и целями не было вызвано.

1.7.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор отбора.

2. Требования, предъявляемые к участникам кластеров

2.1. Участники кластеров на момент рассмотрения заявки, поданной заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться субъектом МСП, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области и осуществлять предпринимательскую деятельность по состоянию на момент рассмотрения заявки не менее 1 (одного) года.

2.1.2. входить в состав (являться членом) кластера, стратегия (программа) развития которого утверждена актом Правительства Кировской области.

2.1.3. в отношении участника кластера не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

2.1.4. не являться субъектом МСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.5. Субъект МСП не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Участники кластеров, прошедшие отбор, на момент заключения договора (соглашения) с Фондом с целью получения поддержки должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. установленным в п. 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. у участника кластера должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

С целью проверки отсутствия указанной задолженности участник кластера представляет справку ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную участником кластера по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора (соглашения) с Фондом.

Допускается представление распечатанной электронной формы справки.

В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

3. Подача заявок на участие в отборе. Требования к оформлению документов на участие в отборе

3.1. Порядок информирования о возможности участия в отборе.

3.1.1. На официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – мойбизнес-43.рф размещается информационное сообщение о начале приема заявок, предмете и порядке проведения отбора, перечне документов, необходимых для участия в отборе (далее – информационное сообщение).

3.1.2. Срок приема заявок должен составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

3.1.3. Информационное сообщение не является извещением о проведении конкурса и не влечет возникновения каких-либо обязанностей сторон, кроме прямо предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Организатор отбора вправе продлить сроки приема заявок на любой срок. Информация о продлении сроков приема заявок размещается на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – мойбизнес-43.рф. Требование по минимальному сроку приема заявок, установленное в п. 3.1.2 настоящего Порядка, в случае продления приема заявок не распространяется.

3.3. Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора до момента подведения итогов отбора, в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Фонда и/или выделенных Фонду, на оказание поддержки.

Информация об отказе в проведении отбора публикуется на официальном сайте организатора отбора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: мойбизнес-43.рф в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения.

При отказе от проведения отбора Фонд не возмещает участникам отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

3.4. Организатор отбора вправе объявить повторный отбор, в случае если у Фонда имеются средства на финансирование услуг (работ), указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии в текущем году (смете). Информационное сообщение об объявлении повторного отбора размещается в

соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Порядка без предъявления требования к минимальному сроку приема заявок, установленного в п. 3.1.2 настоящего Порядка.

3.5. Для участия в отборе специализированная организация кластера, стратегия развития которого утверждена актом Правительства Кировской области, предоставляет организатору отбора заявку (комплект документов на участие в отборе) в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Порядке.

3.6. Перечень документов, представляемых заявителем в составе заявки на участие в отборе:

3.6.1. Титульный лист по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.6.2. Заявление на участие в отборе по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, с описью представленных документов.

3.6.3. Реестр участников кластера по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.6.4. План мероприятий кластера на текущий год, утвержденный специализированной организацией, подготовленный по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку. При составлении плана мероприятий специализированная организация должна руководствоваться предельными размерами финансирования, установленными в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.6.5. Заявление на финансирование услуг (работ) участника кластера по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку. Представляется по каждому участнику кластера, мероприятия которого содержится в плане мероприятий кластера на текущий год.

3.6.6. Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Порядку. Представляется по каждому участнику кластера, мероприятия которого содержится в плане мероприятий кластера на текущий год.

3.7. Обязательные требования к оформлению заявки:

3.7.1. Листы документов в составе заявки, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым швом (в том числе заявление на участие в отборе). Шив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в шиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в шиве, в случае если соответствующие копии документов не содержат заверения.

3.7.2. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченными лицами в соответствии с формой документа и скреплены печатью на документе (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.8. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в заявке.

3.9. Ненадлежащее исполнение заявителем требований к оформлению заявки не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе, если заявитель устранил выявленные нарушения в пределах сроков, установленных организатором отбора.

3.10. Подача заявки.

3.10.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в информационном сообщении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской

службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в информационном сообщении для подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

3.10.2. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении. Заявки, представленные ранее срока начала приема заявок либо по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются за исключением документов, представленных заявителем в пределах сроков, установленных организатором отбора для устранения выявленных нарушений.

3.10.3. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

3.10.4. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда при получении заявки осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

3.11. При получении заявки ответственный сотрудник Фонда регистрирует заявку в соответствующем журнале.

3.12. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора, не подлежат оплате Фондом.

3.13. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

4. Порядок рассмотрения заявок. Итоги отбора. Основания отказа в участии в отборе / финансировании мероприятий

4.1. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приема.

4.2. Ответственный сотрудник проверяет поступившие заявки и документы, содержащиеся в составе заявок, на предмет полноты представления и правильности их оформления.

4.2.1. Ответственный сотрудник на основании данных Федеральной налоговой службы, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проверяет регистрацию участников кластера на территории Кировской области, срок осуществления деятельности участников кластера, полномочия лица, подписавшего заявление на финансирование услуг (работ), сведения о видах деятельности по ОКВЭД, а также отнесение участников кластера к субъектам МСП (путем проверки сведений по Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенному на сайте <https://www.nalog.ru>).

Ответственный сотрудник осуществляет проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основе данных открытых источников и представленных заявителем.

4.2.2. При выявлении ответственным сотрудником нарушений требований настоящего Порядка, таких как: отсутствие необходимых документов в составе заявки, нарушение требований к их содержанию/оформлению, не соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям и/или участникам кластера, установленных настоящим

Порядком, ответственный сотрудник доводит соответствующую информацию до заявителя в письменной форме по электронной почте, указанной в заявке.

4.2.3. Организатором отбора устанавливается срок не более 5 (пяти) рабочих дней (но не позднее даты и времени окончания срока приема заявок) для устранения заявителем выявленных нарушений требований настоящего Порядка. Доработка документов заявителем с целью устранения выявленных нарушений после повторной подачи заявки не допускается.

4.2.4. В случае, если заявитель в установленный срок не устранил выявленные нарушения, организатор отбора оставляет заявку без рассмотрения. При этом поданные документы могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя.

В случае, если ответственным сотрудником выявлено не соответствие требований, предъявляемым к участникам кластера, заявка не рассматривается в части финансирования услуг (работ) данному участнику кластера.

4.3. Проверенные заявки, соответствующие всем требованиям, установленным настоящим Порядком, передаются комиссии для проведения отбора и принятия решения об утверждении итогового плана мероприятий.

4.4. Заседание комиссии проводится организатором отбора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.5. На заседании комиссии проводится презентация (защита) мероприятий, содержащихся в Плане мероприятий кластера на текущий год (Приложение 4 к настоящему Порядку). Целью презентации является предоставление информации членам комиссии, на основании ознакомления с которой члены комиссии рассматривают и оценивают мероприятия участников кластера.

4.6. Презентация (защита) мероприятий проводится на заседании комиссии уполномоченным представителем специализированной организации кластера и/или уполномоченными представителями участников кластеров.

4.7. Презентация (защита) представляет собой очное собеседование представителя специализированной организации кластера и/или представителей участников кластеров с членами комиссии на заседании комиссии. Презентация при необходимости может проводиться с использованием средств видеоконференц-связи.

В собеседовании могут принимать участие привлеченные организатором отбора эксперты, которые по мнению организатора отбора обладают квалификацией и опытом, способные объективно оценить презентуемые мероприятия.

4.8. При проведении презентации (защиты) представитель специализированной организации кластера и/или представители участников кластеров доводят до членов комиссии следующую информацию:

- наименование кластера;

- информация о деятельности кластера и результаты деятельности кластера в отчетном году (для кластеров, осуществляющих деятельность в отчетном году): количество участников в кластере, в том числе количество субъектов МСП, количество и наименования проведенных мероприятий в отчетном году, в том числе совместных проектов участников кластера, количество созданных рабочих мест участниками кластера, количество новых видов товаров (работ, услуг), выведенных на рынок (раздельно российский/зарубежные рынки) участниками кластера, объем реализованных товаров (работ, услуг) участниками кластера;

- информацию о мероприятиях участников кластера на текущий год, планируемых к финансированию со стороны Фонда: наименование и описание проекта, в рамках которого планируется мероприятие, стадия реализация проекта, планируемые затраты, объем софинансирования со стороны участника кластера, потенциальные Исполнители, ожидаемый результат от реализации мероприятия.

Информация может быть представлена в виде презентации, подготовленной с использованием специального программного обеспечения (технических средств). Содержание слайдов должно соответствовать выступлению. Текст слайдов должен быть кратким, содержать сжатую основную информацию о кластере, участниках кластера и мероприятиях. Показ слайдов презентации должен сопровождаться комментариями.

Указанные в презентации сведения должны соответствовать информации, содержащейся в представленном в составе заявки Плане мероприятий кластера на текущий год (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Члены комиссии могут задавать вопросы лицам, участвующим в презентации, с целью получения на них исчерпывающих ответов по презентуемому мероприятию.

4.9. Время, отводимое для презентации плана мероприятий кластера на текущий год, не должно превышать 60 минут.

4.10. Члены комиссии оценивают каждое мероприятие участника кластера в соответствии с критериями, установленными в приложении 8 к настоящему Порядку.

4.11. Каждый член комиссии после просмотра презентации выставляет оценку по каждому критерию. Итоговая оценка по каждому мероприятию участника кластера образуется путем сложения баллов по каждому критерию, проставленных членом комиссии в оценочной ведомости по форме приложения 8 к настоящему Порядку.

4.12. В случае, когда для оценки критерия нет информации либо представленных для оценки критерия сведений недостаточно соответствующему критерию присваивается 0 (ноль) баллов.

4.13. Секретарь комиссии формирует итоговый рейтинг по каждому мероприятию путем сложения итоговых оценок членов комиссии, указанных в оценочных ведомостях, заполненных членами комиссии присутствующими на заседании.

4.14. На основании результатов оценки секретарь комиссии заполняет оценочную ведомость мероприятий участников кластеров (Приложение 10 к настоящему Порядку), выстраивая рейтинг мероприятий от большего количества итоговых баллов к меньшему. Мероприятию, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, далее – в порядке уменьшения количества баллов.

4.15. Минимальный проходной балл для включения мероприятий участников кластера в итоговый план мероприятий Фонда установлен в приложении 9 к настоящему Порядку. Мероприятия участников кластера, которые при оценке набрали минимальный проходной балл и выше считаются прошедшими отбор и включаются в итоговый план мероприятий Фонда. Мероприятия, которые не набрали минимальный проходной балл, считаются не прошедшими отбор.

4.16. По результатам отбора на основе рейтинга мероприятий формируется итоговый план мероприятий Фонда. При этом, организатор отбора финансирует мероприятия участников кластера, содержащиеся в плане мероприятий Фонда при наличии и в пределах выделенных средств, предусмотренных на финансирование услуг (работ) в текущем году в соответствии с направлениями расходования субсидии (сметы).

Мероприятия, содержащиеся в плане мероприятий Фонда, набравшие равное количество баллов, финансируются в порядке очередности поступления заявок от заявителей.

4.17. В случае, если в отношении мероприятия, указанного в Плане мероприятий кластера на текущий год (Приложение 4 к настоящему Порядку), не проведена презентация (защита), мероприятие не включается в план мероприятий Фонда.

4.18. Секретарь комиссии уведомляет заявителей о результатах отбора по электронной почте, указанной в заявке, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания комиссии. Заявитель самостоятельно информирует о результатах отбора участников кластера, мероприятия которых участвовали в отборе.

4.19. По результатам отбора между Фондом и заявителем заключается соглашение о реализации мероприятий и выполнении значений целевых показателей эффективности кластера. Приложением к соглашению является утвержденный план мероприятий.

4.20. Непосредственное финансирование услуг (работ) осуществляется организатором отбора на основании договора (соглашения), заключаемого между Фондом и участником кластера (возможно заключение трехстороннего договора между Фондом, участником кластера и Исполнителем), содержащего существенные условия оказания услуг (выполнения работ), при условии доведения Фонду необходимых средств и определения Исполнителя в соответствии внутренними документами Фонда.

4.21. Участник кластера в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) от Фонда подписывает договор (соглашение), скрепляет его печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и предоставляет в Фонд в 2 (двух) экземплярах. В случае если участник кластера в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Фонду подписанный договор (соглашение), участник кластера считается уклонившимся от заключения договора (соглашения), что дает право Фонду отказаться от заключения договора (соглашения).

4.22. В план мероприятий Фонда могут быть внесены изменения без проведения дополнительного отбора в следующих случаях:

4.22.1. вступления в кластер новых участников субъектов МСП, которые планирую воспользоваться поддержкой;

4.22.2. отказа участника кластера от реализации мероприятия и/или заключения договора (соглашения) с Фондом;

4.22.3. невозможности отбора Исполнителя в целях реализации мероприятия участника кластера.

Заявитель совместно с участником кластера направляет организатору отбора заявление с просьбой включения нового мероприятия в план мероприятий или замены мероприятия, содержащегося в плане. Решение о внесении изменений в план мероприятий принимается директором Фондом и доводится до заявителя и участника кластера путем направления уведомления по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.23. Основания отказа в участии в отборе / основания отказа в финансировании мероприятий:

4.23.1. несоответствие заявителя и/или участника кластера требованиям, установленным в настоящем Порядке;

4.23.2. предоставление заявки не в полном объеме либо заявка оформлена с нарушением требований настоящего Порядка и (или) в представленной заявке содержатся недостоверные сведения;

4.23.3. документы подписаны и (или) заверены неуполномоченным лицом;

4.23.4. нарушение сроков подачи заявки;

4.23.5. в случае отсутствия средств на цели финансирования услуг (работ), указанных в настоящем Порядке;

4.23.6. запрашиваемый размер финансирования услуг (работ), указанный в заявлении участника кластера, превышает предельный размер финансирования услуг (работ), установленный в настоящем Порядке, при этом участник кластера отказался от софинансирования услуг (работ);

4.23.7. участником кластера нарушен порядок и условия оказания поддержки, предоставляемой организатором отбора, в том числе, не обеспечившим целевое использование средств поддержки, и с момента признания участником кластера, допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года;

4.23.8. добровольный отказ участника кластера от получения поддержки;

4.23.9. отказ участника кластера от заключения договора (соглашения) с Фондом и (или) непредставление в установленный срок подписанного договора (соглашения);

4.23.10. участник кластера претендует на финансирование более 2 (двух) мероприятий;

4.23.11. неудовлетворительные результаты расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

4.24. Решение о невозможности финансирования мероприятий участников кластера после утверждения плана мероприятий Фонда принимается директором Фонда при наличии оснований, указанных в п. 4.23 настоящего Порядка, и доводится до соответствующего участника кластера путем направления уведомления с указанием причин по электронной почте, указанной в заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.25. В случае отказа участнику кластера в оказании поддержки в связи с отсутствием средств на соответствующие цели при появлении у Фонда необходимых средств в текущем году для оказания поддержки участнику кластера в соответствии с направлениями расходования субсидии в текущем году (сметой) на основании сформированного плана мероприятий, прошедших отбор, участнику кластера направляется уведомление о возможности оказания поддержки. Заявитель в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, уведомляет Фонд о готовности получения поддержки и заключает договор (соглашение) в порядке, указанном в п. 4.21 настоящего Порядка. При этом у заявителя отсутствует обязанность по направлении новой заявки в текущем году.

4.26. По итогам оказания поддержки Фонд вносит участника кластера (получателя поддержки) в единый реестр получателей поддержки, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки участнику кластера для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся реализации мероприятия, финансируемого Фондом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Фонда.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные решением Президиума Фонда.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
инициатив по развитию кластеров на
территории Кировской области

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на отбор инициатив по развитию кластеров на территории Кировской
области

(наименование организации заявителя, почтовый адрес, контактный телефон
и e-mail заявителя)

20__ год

Приложение 2
к Порядку проведения отбора инициатив по
развитию кластеров на территории
Кировской области

**Форма заявления на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на
территории Кировской области**

Директору Кировского областного фонда
поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитная
компания)

_____ (ФИО)

Заявление

на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на территории
Кировской области

_____ (наименование организации) направляет заявку на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области.

_____ (наименование организации) является специализированной организацией кластера (управляющей организацией), осуществляющей оперативное управление кластером и обеспечивающей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

_____ (название кластера) имеет действующую стратегию (программу) развития, которая утверждена _____ (указать реквизиты и наименование акта Правительства Кировской области).

Участники кластера, состоящие в прилагаемом реестре участников кластера, входят в состав (являться членом) _____ (название кластера).

Просим рассмотреть план мероприятий _____ (название кластера) с целью включения в перечень мероприятий кластеров для финансирования мероприятий.

В случае принятия решения о финансировании мероприятий кластера _____ (наименование организации) обязуется подписать с организатором отбора соглашение о реализации мероприятий и выполнении значений целевых показателей эффективности кластера _____ (название кластера).

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области, а также на размещение сведений по итогам оказания поддержки об участнике кластера (получателе поддержки) в единый реестр получателей поддержки, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и использовании информации о предоставлении поддержки участнику кластера для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Представленная в настоящей заявке и прилагаемых документах информация не нарушает режим конфиденциальной информации, установленный участниками кластера. В отношении такой информации получены необходимые согласия на передачу охраняемых законом сведений организатору отбора.

Сообщаем, что для уведомления нас о результатах отбора инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области, запроса и уточнения необходимых сведений, содержащихся в заявке, а также взаимодействия по реализации мероприятий следует обращаться к контактному лицу:

(контактная информация лица: ФИО, телефон)

Корреспонденцию просим направлять по адресу электронной почты: _____.
К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на _____ листах

п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа в заявке
1	Реестр участников кластера		
2	План мероприятий на текущий год, утвержденный специализированной организацией		
3	Заявление на финансирование услуг (работ) от участников кластера		
4	Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг		
5	Иные документы		

Уполномоченное лицо заявителя:

должность

_____/_____
подпись м.п. (при наличии) расшифровка

«__» _____ 20__ г
дата

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора по развитию кластеров на
территории Кировской области

Реестр участников _____ кластера Кировской области
(наименование)

№	Наименование юр. лица / ФИО ИП	ИНН/ОГРН	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Юридический адрес (для юр. лица) / Адрес регистрации (для ИП)	Руководитель организации (ФИО)	Контактные данные (тел., e-mail)	Является субъектом МСП (да/нет)

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись м.п. (при наличии) расшифровка

«__» _____ 20__ г
дата

Форма плана мероприятий кластера

План мероприятий _____ на 20__ год
(наименование кластера)

Направления расходования *	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Участник кластера – субъект МСП (наименование юр. лица /ФИО ИП)	Место и ориентировочные сроки проведения мероприятия	Ориентировочная стоимость услуг/работ (руб.)	Процент софинансирования участником кластера (не менее 10% от стоимости услуг/работ), %
1	2	3	4	5	6	7
1. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) участника кластера						
2. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации участника кластера.						
3. Подготовка технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий.						
4. Техничко-экономическое обоснование инфраструктурных проектов участника кластера						

5. Организация работ по обеспечению соответствия продукции участника кластера, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции участника кластера в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков					
6. Организация участия на отраслевых российских выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) участников кластера					

* Участник кластера может претендовать на финансирование не более чем 2 (двух) мероприятий в текущем году.

Организация межрегиональных бизнес-миссий для участников кластера

Направления расходования	Описание мероприятия (отраслевое направление)	Место (субъект РФ) и ориентировочные сроки проведения мероприятия	Участник кластера – субъект МСП (наименование юр. лица /ФИО ИП)
1	3	4	5
Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластера*			

* Заявитель может претендовать на организацию не более 1 (одной) бизнес-миссии.

Обучающие тренинги, семинары, вебинары, круглые столы для участников кластеров с целью проведения фондом

№	Формат проведения* (тренинг, семинар, вебинар, круглый стол)	Тема	Спикер (ФИО, специализация, контакты)

* не более 2 (двух) мероприятий от заявителя:

Уполномоченное лицо заявителя:

«__» _____ 20__ г

дата

_____/_____

подпись м.п. (при наличии) расшифровка

Приложение 5
к Порядку проведения отбора инициатив по
развитию кластеров на территории Кировской
области

Предельные размеры финансирования по мероприятиям

№ п/п	Направления расходования *	Расшифровка	Предельный размер финансирования по мероприятию
1	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластеров и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) участника кластера	Проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участника кластера. Позиционирование и продвижение продукции: - создание аудиоролика/видеоролика о продукции участника кластера; - разработка дизайн-макета каталога продукции участника кластера и его печать; - разработка дизайн-макета листовок, этикеток, буклетов, лифлетов каталога продукции участника кластера и их печать; - ребрендинг и/или создание новой торговой марки (брендбук, логобук, миссии / ценности /идеи бренда и т.д); - разработка маркетинг – кита; - таргетированная и контекстная реклама; - разработка лендинга (посадочной страницы) и др.	не более 100 тыс. рублей на 1 мероприятие при условии софинансирования со стороны участника кластера
2	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации продукции участника кластера	Информационная кампания в СМИ, в том числе: - в газете районной /областной/федеральной; - в журнале районном/областном/федеральном; - на ТВ районном /областном/федеральном; - на радио областном/федеральном; - на интернет портале областном/федеральном.	не более 60 тыс. руб. на 1 мероприятие при условии софинансирования со стороны участника кластера
3	Разработка технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов участника кластера	Технико-экономическое обоснование – это документ, в котором представлена информация, обосновывающая экономическую целесообразность создания продукта или услуги.	не более 80 тыс. рублей на 1 кластерный проект при условии софинансирования со стороны участников кластеров
4	Разработка технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов участника кластера	Технико-экономическое обоснование – это документ, в котором представлена информация, обосновывающая экономическую целесообразность создания продукта или услуги.	не более 80 тыс. руб. на разработку одного ТЭО при условии софинансирования со стороны участников кластеров
5	Организация работ по обеспечению соответствия продукции участника кластера, требованиям потребителей,	Организация работ по обеспечению соответствия продукции участника кластера: - испытание продукции для последующего вывода товаров (работ, услуг) на	не более 200 тыс. рублей на 1 мероприятие при условии софинансирования со стороны

	содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции участников кластера в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.	рынок; - декларирование; - аттестация; - сертификация; - разработка ТУ на продукцию; - организация работ по проверке системы менеджмента качества предприятия и др.	участника кластера
6	Организация участия участника кластера на отраслевых российских выставочных площадках участников кластера	Организация участия на отраслевых российских выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) участника кластера.	Не более 1,3 млн. рублей на 1 кластер, не более 200 тыс. рублей на 1 российское мероприятие при условии софинансирования со стороны участника кластера
7	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	Межрегиональная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее трех субъектов МСП - участников кластеров в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров.	На 1 бизнес-миссию - не более 300 тыс. руб. при условии участия не менее 3 МСП - участников кластера при условии софинансирования со стороны участников кластера. Из средств бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.

* Участник кластера может претендовать на финансирование не более чем 2 (двух) мероприятий в текущем году.

Приложение 6
к Порядку проведения отбора по
развитию кластеров на территории
Кировской области

Директору Кировского областного фонда
поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитная
компания)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на финансирование услуг (работ)

Прошу внести в план мероприятий фонда на текущий год:

_____ (указать наименование мероприятия)

Данные участника кластера	Сведения (заполняются участником кластера)
Наименование юридического лица (полное и сокращенное) или ФИО индивидуального предпринимателя	
Должность (для юр. лиц)	
ИНН/КПП/ОГРН (для юр. лиц) ИНН/ОГРНИП (для ИП)	
Дата регистрации юр. лица /ИП в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Юридический адрес (для юр.лица) / адрес регистрации (для ИП)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
Сфера деятельности	
Наименование территориального кластера	

1. Принадлежность мероприятия участника кластера к совместному проекту кластера (указать да/нет, описать совместный проект): _____
2. Новизна продукта (товара, услуги) для участника кластера (указать да/нет, описать, в чем заключается новизна): _____
3. Мероприятие соответствует следующим целям стратегии развития кластера (указать да/нет, описать цели) _____
4. Ориентировочная стоимость мероприятия (услуг/работ) составляет _____ руб., в том числе, требуемое финансирование со стороны фонда _____ руб., и превышает/не превышает (нужное подчеркнуть) предельные размеры финансирования.
5. Объём софинансирования мероприятия со стороны участника кластера составляет _____ % от стоимости мероприятия (услуг/работ).

Настоящей заявкой _____
(полное наименование участника конкурса)

подтверждает (декларирует) свое соответствие следующим требованиям:

1) является субъектом МСП, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области и осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) года на момент подачи заявки;

2) входит в состав (является членом) кластера, стратегия (программа) развития которого утверждена актом Правительства Кировской области.

3) в отношении участника кластера не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника кластера несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

4) участник кластера не является субъектом МСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие

Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор),

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование организации / ФИО, должность;
- контактная информация (телефон, e-mail);
- сфера деятельности (планируемая сфера деятельности);
- адрес регистрации и фактический адрес.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем услуг, оказываемых Оператором и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу, обработку и распространение их персональных данных Оператору.

подпись субъекта персональных данных

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными, а также не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Представленная в настоящей заявке и прилагаемых документах информация не нарушает режим конфиденциальной информации, установленный участником кластера, и может быть использована организатором отбора с целью проведения отбора.

Уполномоченное лицо заявителя:

должность

«__» _____ 20__ г
дата

подпись м.п. (при наличии) расшифровка

Приложение 7
к Порядку проведения отбора
инициатив по развитию кластеров на
территории Кировской области

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг _____ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/_____/

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг _____ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 8
к Порядку проведения отбора
инициатив по развитию кластеров на
территории Кировской области

Оценочная ведомость члена комиссии

Наименование кластера: _____

Участник кластера: _____

Наименование мероприятия: _____

Член комиссии: _____

(ФИО)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Период ведения хозяйственной деятельности участника кластера с даты регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя: от 1 года до 5 лет – 0 баллов от 5 до 10 лет – 1 балл более 10 лет – 2 балла	
2	Принадлежность мероприятия участника кластера к совместному проекту кластера: нет – 0 баллов да – 1 балл <i>* По данному критерию оценивается совместная деятельность участников кластера в рамках мероприятия. Совместный проект – проект, реализуемый участниками кластера и направленный на развитие участников кластера.</i>	
3	Новизна продукта (товара, услуги) для участника кластера: нет – 0 баллов да – 1 балл <i>* Новизна продукта (товара, услуги) для участника кластера – это совокупность свойств, характеризующих радикальность изменений (товара, услуги) и дающих ему право называться новым. Термин применяется в части внедрения и реализации нового продукта (товара, услуги) для участника кластера.</i>	
4	Соответствие реализации мероприятия целям, указанным в стратегии развития кластера: не соответствует – 0 баллов соответствует – 1 балл	
5	Соответствие стоимости мероприятия (без софинансирования) предельным размерам финансирования по мероприятию, указанным в приложении 5 к Порядку: не соответствует – 0 баллов соответствует – 1 балл	
6	Объем софинансирования мероприятия со стороны участника кластера от стоимости мероприятия (услуг/работ): от 10 % до 15 % – 0 баллов от 15 % до 20 % – 1 балл 20 % и более – 2 балла	
7	Качество защиты презентации (системность, четкость, ясность формулировок, аргументированные и понятные ответы на вопросы, владение информацией): от 0 до 3 баллов	
	ИТОГО:	

Член комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 9
к Порядку проведения конкурсного отбора
по развитию кластеров на территории
Кировской области

Минимальный проходной балл для включения мероприятий участника кластера в план мероприятий Фонда

Количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии	Минимальный проходной балл
3	12
4	16
5	20
6	24
7	28

